

【1】総務

1 任務

競技会前及び競技会当日における作業の中心となり、競技会を成立させる。

- (1) 競技会を管理し、競技会を順調に進行させる責任を負う。
- (2) 各競技役員の任務遂行の状況を監視（資質・技能・出席状況）し、必要に応じて代わりを指名する。
- (3) マーシャルと連携し、許可された者以外は競技場内に立ち入らないように場内整理する。
- (4) 必要に応じて、総務員に任務の一部を委任して業務を遂行させる。

委任区分	委任する業務	担当総務員
表彰	表彰関係全般に関すること	表彰係主任
運営	運営系統の総務関係全般に関すること	競技委員長
庶務	別記庶務業務に関すること	総務委員長
T I C	T I C業務に関すること	T I C係主任
審判	各競技役員の動向に関すること	審判委員長
記録	記録及び情報処理に関すること	情報処理委員長
施設	施設用具器具に関すること	施設・用器具係主任
競技進行(トラック)	トラック競技の別記業務に関すること	競技進行総務員
競技進行(フィールド)	フィールド競技の別記業務に関すること	競技進行総務員
競技場外	スタンド外及び競技場外の業務に関すること	実行委員会
抗議	抗議に係る対応業務に関すること	ジュリー

2 任務の内容

(1) 競技会前の準備と留意点

- ① 競技施設、用器具、物品等の点検と準備（借用側の責任管理者として）
- ② 競技役員の委嘱、欠席役員の補充、補助員の依頼、役員数の考慮、訓練方法、処遇、定位置、競技会終了までの遵守事項の確認
- ③ 競技規則の確認
 - (ア) 抗議申し立てがあった場合の対応
 - (イ) 大会実施要項の確認
 - (ウ) 参加申込書の確認
 - (エ) 競技注意事項の確認
 - (オ) プログラム記載事項の確認
 - (カ) トラック競技の予選組み合わせの確認
 - (キ) トラック競技の中・長距離種目 1 組の人数の確認
 - (ク) トラック競技日程の確認
 - (ケ) トラック競技の次のラウンドへ進出する方法の確認
 - (コ) フィールド競技試技順の確認
 - (ク) アスリートビブスの配布状況、競技者の着用状況の確認
- ④ 総務員による各種進行計画の確認

- (7) 諸会議計画、参加申込原簿、諸記録書、記録申請用紙、競技場内施設（抗議受付場所、T I C、報道席、インタビュー室、入賞者待機所、記録提示場所等）の管理整備状況整備
 - (4) 記録通信の方法（通信機器、P C使用時の配慮）
 - (5) 競技会当日における流し記録用紙の手配
 - (6) 競技運営要領（競技役員必携等）の作成
 - 大会実施計画、競技役員編成、同活動方法
 - ⑤ マーシャルによる場内整理方法聴取指示
 - ⑥ 雨天・荒天時の天候急変に備える態勢の準備
 - ⑦ 報道機関への対応確認
 - 報道機関への状況提供、報道席、資料の配布、I Dカード、腕章・ビブス、カメラマン取材方法の手配（撮影エリアの設定など）
 - ⑧ 監督会議・審判主任会議・全体会による具体的実施計画の確認
 - ⑨ 式典表彰の準備と確認
 - 競技進行総務員、表彰係、技術総務、庶務係、競技者係等から、プログラムに基づく計画表を作成させたうえ、確認する。
 - (7) トラック・フィールド競技の進行計画表（競技進行総務員）
 - (4) 表彰進行計画表（表彰係）
 - (5) 競技場整備用具搬入方法（技術総務）
 - (6) 各審判員別の備品・消耗品の配布表（庶務係）
 - (8) 競技者係招集誘導計画表（競技者係）
 - ⑩ 競技実施に必要な事項の指示
 - (2) 競技会当日の任務と留意点
 - ① 役員の集合状態の確認及び補充措置
 - ② 抗議に対する適格な対応及び措置（申し立て中の競技者出場の場合、審判長との連絡）
 - ③ 競技場内（練習会場も含む）の整理状況を観察し、関係部署に指示
 - マーシャルに指示し事故防止に努める。トラック競技及びフィールド競技ならびに重複する個所の整理方法。特に、投てき競技の危険防止には万全を期す。
 - ④ 提示広告物のチェック
 - ⑤ あらかじめ審判長との打ち合わせ事項を確認
 - (7) フィールド競技場所の変更
 - (4) ユニフォーム、競技用靴、アスリートビブスの注意
 - (5) 競技の判定に時間を要し、状況を説明したほうがよいと思われるときの報道関係者、関係競技役員、あるいは関係監督、競技者、観客への説明を徹底
 - (6) 不都合な競技者が除外されたときや勝手にトラックから退場したとき、競技者の行為に関する抗議が出たとき等の際の、措置及びその状況を把握
 - (8) 競技規則にない事項を審判長が裁定したときは、その理由をよく聴取し把握
 - (9) 途中時間をアナウンスする役員の決定
 - (10) 新記録発生時の審判長への協力
 - (11) 抗議に対応できるように、全ての記録のアナウンス時刻記入責任者の決定（アナウンサーまたは競技進行総務員のいずれか）
- 最終種目終了後も、当該種目関係者の抗議に備え、結果発表後 30 分間は待機させる。

⑥ 競技会が正しく実施されているかの認定

プログラムの進行計画から、遅れる状況にあるとき、遅れ始めたときには、その理由や対応策を併せて担当総務員から報告させる。(競技進行の進捗及び措置)

⑦ 記録用紙の流れ方の確認

⑧ 報道関係者への記録の流れ、資料提供状況の把握

⑨ 救急医療措置の注意及び患者発生時の措置の確認

⑩ 雨天・荒天時の天候に応ずる措置

⑪ 表彰運営計画の確認

表彰時刻を競技時間と関連させ、トラック競技の合間に実施

⑫ その他競技会に準備した事項の実施